**Umowa przyjęcia ucznia do Internatu przy Zespole Szkół Leśnych i Ekologicznych w Brynku**

Zawarta dnia …………………… pomiędzy ………………………………………………………………..  
                                                                (imię i nazwisko rodziców, opiekunów)

zamieszkałymi w …………………………………… ul. …………………………………………………...

tel. dom./kom. ……………………………………………………………  
z jednej strony, a Technikum Leśnym w Brynku, reprezentowanym przez mgr Ireneusza Gudowicza  z drugiej strony, zawarto umowę o treści:  
1. Umowa dotyczy przyjęcia syna/córki  
………………………………………………………………………………………………………………..  
ur. ……………………………………………………………………………………………………………  
zam. ………………………………………………………………………………………………………….  
PESEL …………………………………………………………………………….. do w/w placówki.  
2. Umowa zawarta jest na okres od rozpoczęcia nauki w szkole ( zamieszkania w internacie ) do ukończenia nauki   
w szkole lub rezygnacji z internatu.  
3. Internat jest czynny w dni nauki szkolnej : od niedzieli – godz. 1500-tej do piątku – godz. 1500-tej.  
    Internat jest zamknięty w czasie lekcji  w godz. 730-1300.  
4. Stołówka wydaje 3 posiłki dziennie( śniadanie, obiad, kolację), w piątek 2 posiłki.  
5. Opłaty za internat wynoszą:  
     - opłata stała – 50 zł  
     - opłata za wyżywienie- zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Dyrektora Szkoły

6. Opłaty za pobyt syna/córki w internacie pobierane są z góry.  
7. Termin płatności upływa z dniem 20–tego każdego miesiąca.  
8. Opłata stała za internat nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności syna/córki.  
9. W przypadku nieobecności syna/córki w internacie, rodzicom przysługuje zwrot należności  
     za wyżywienie  od następnego dnia  po zgłoszeniu (w przeddzień do godz.1200-ej u kierownika internatu, wychowawców w internacie, w kasie szkoły po przedłożeniu karty żywnościowej lub telefonicznego zgłoszenia).  
10. Opłatę stałą oraz za wyżywienie należy wpłacać w kasie lub na konto:

**NBP ODDZIAŁ KATOWICE 83 1010 1212 0063 4713 9134 0000**

11. W przypadku nagłej choroby rodzice/opiekunowie zobowiązani są zabrać dziecko do domu.

12. W przypadku choroby wychowanka, wychowawca powiadamia jego rodziców, którzy niezwłocznie powinni odebrać dziecko z Internatu. W razie braku takiej możliwości rodzice wyrażają zgodę na samodzielny powrót chorego dziecka do domu i biorą za niego w tym czasie pełną odpowiedzialność.

13. W uzasadnionych przypadkach do chorego dziecka może zostać wezwane pogotowie ratunkowe.

14. Rodzice biorą odpowiedzialność za dziecko w czasie drogi z domu do internatu oraz internatu do domu.

15. W sytuacji zachowań agresywnych, po spożyciu alkoholu lub zażycia środków odurzających, rodzice prawni powiadamiani są niezwłocznie o zaistniałej sytuacji telefonicznie oraz zobowiązani są do przyjazdu po dziecko. W razie potrzeby zostaje wezwane pogotowie ratunkowe lub policja. Kierownik Internatu wszczyna postępowanie w sprawie wychowanka.

16. Syn/córka może być skreślony/a z listy mieszkańców internatu w przypadku:  
         -nieprzestrzegania Regulaminu Internatu i Statutu Szkoły,  
         -z powodu nieterminowego wnoszenia opłat przez rodziców,  
         -na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych)  
17.Rodzice zobowiązani są do kontaktów z wychowawcą grupy w sprawach związanych z funkcjonowaniem dziecka   
w Internacie ( osobiście, telefonicznie lub mailowo ).   
18. W przypadku spowodowania zniszczeń przez syna/córkę rodzice zobowiązani są do   
      pokrycia kosztów naprawy w terminie dwóch tygodni od dokonania wyceny przez Kierownika Internatu.  
19. Mieszkańcy internatu będą zaopatrywani  w środki czystości.  
20. Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.  
21. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze  stron.

Podpis Rodzica (opiekuna prawnego)                    Podpis Kierownika Internatu                                Podpis Dyrektora

…………………………………..                                         ……………………........................            ……………………………